

La **parfaite alliance communautaire^{MC}** est le programme national de présence sociale de la Great-West, de la London Life (y compris la Financière Liberté 55) et de la Canada-Vie. Nous souhaitons contribuer à l'introduction de changements positifs durables pour les Canadiens en consacrant des efforts créatifs et coordonnés avec le concours d'organismes de bienfaisance, sans but lucratif et communautaires dans tout le pays.

Nous acceptons les propositions à tout moment de l'année. Cependant, nous préconisons l'envoi d'une seule proposition, et ce, le plus tôt possible dans l'année civile. **Nous avons pour objectif d'étudier les propositions et d'y donner suite dans un délai de 90 jours.** Il est possible que l'examen des nouvelles propositions reçues après le mois de juin ne soit effectué qu'au cours de l'exercice financier suivant. Chaque année, nous recevons beaucoup plus de demandes que nous pouvons en accepter. Ainsi, votre admissibilité ne garantit pas un financement. Nous évaluons chaque proposition attentivement et stratégiquement afin d'assurer que nous distribuons nos fonds avec le plus grand soin et de la façon la plus responsable possible.

Veillez prendre le temps de passer en revue la **foire aux questions** avant de soumettre votre demande. Si vous avez des questions supplémentaires, n'hésitez pas à **communiquer avec nous**.

À noter : Si vous demandez du financement qui ne vise pas un événement, veuillez utiliser **ce formulaire**. Si vous voulez obtenir du financement relativement au *Centre pour la santé mentale en milieu de travail de la Great-West*, veuillez remplir **ce formulaire**.

ADMISSIBILITÉ

Les organismes admissibles peuvent demander une subvention pour financer des programmes et des projets uniques (financement ou projets à court terme) ou récurrents. Afin d'être considéré pour du financement, un demandeur doit :

- ✓ Être un organisme de bienfaisance canadien enregistré qui est en règle avec l'Agence du revenu du Canada. À l'occasion, nous pouvons accorder du financement à des organismes sans but lucratif canadiens enregistrés ayant une mission de bienfaisance
- ✓ Offrir des programmes ou des services au Canada
- ✓ Servir l'intérêt de la collectivité dans son ensemble lié au domaine de la santé et du bien-être, de l'éducation, du développement communautaire, de l'environnement, des arts et de la culture ou encore des services sociaux (nous offrons du soutien principalement par l'entremise de Centraide/United Way)
- ✓ Être en bonne santé financière et bien administré et relever d'un conseil d'administration composé de membres bénévoles
- ✓ S'abstenir de faire de la discrimination fondée sur la race, l'origine nationale ou ethnique, la couleur, la religion, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, l'état matrimonial, l'état de famille, le statut d'ancien combattant, l'invalidité ou toute autre caractéristique protégée en vertu des lois
- ✓ Avoir présenté un rapport final démontrant l'utilisation appropriée des fonds pour tout projet financé dans le passé par la Great-West, la London Life ou la Canada-Vie

Quels organismes, activités ou projets ne satisfont généralement pas aux exigences pour obtenir du financement?

- | | |
|--|--|
| ✗ Particuliers et projets personnels | ✗ Sports amateur, d'élite ou professionnel |
| ✗ Entreprises à but lucratif | ✗ Inscriptions à des événements sportifs |
| ✗ Projets menés à l'extérieur du Canada | ✗ Tournois de golf |
| ✗ Garderies et écoles maternelles, primaires ou secondaires | ✗ Festivals et camps |
| ✗ Associations étudiantes | ✗ Fondations privées ou d'entreprise |
| ✗ Associations, clubs, sociétés d'aide mutuelle ou organismes de service | ✗ Fonds de dotation |
| ✗ Associations professionnelles ou techniques | ✗ Campagnes de financement par des tiers pour un organisme de bienfaisance |
| ✗ Congrès et ateliers | ✗ Campagnes électorales |
| ✗ Frais de déplacement, d'hébergement et de représentation | ✗ Gouvernements et municipalités |
| ✗ Organismes religieux ou sectaires | ✗ Prêts, investissements ou réductions de déficit |
| ✗ Dons en nature | ✗ Œuvres de bienfaisance soutenues par des organismes que nous finançons déjà, comme Centraide |

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les demandes seront évaluées selon les critères suivants :

- Harmonisation avec nos piliers du soutien et la mission de la compagnie : améliorer le bien-être mental, physique et financier des Canadiens
- Harmonisation avec nos volets stratégiques actuels
- Preuve du besoin dans la collectivité ou du souhait exprimé par celle-ci pour le programme ou le projet proposé
- Avantages prévus pour la collectivité, la région ou l'ensemble des Canadiens
- Mesure des résultats et plan d'évaluation
- Preuve de partenariats ou de soutiens (financiers ou en nature) communautaires
- Capacité organisationnelle de réaliser le programme ou le projet proposé
- Besoin financier
- Preuve de financement provenant d'autres sources
- Viabilité à long terme du programme ou du projet
- Occasions de reconnaissance publique et de mobilisation du public

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme

Adresse Rue Ville Province Code postal

Téléphone Courriel Site Web

Votre organisme est-il un organisme de bienfaisance canadien enregistré?	Votre organisme est-il un organisme sans but lucratif enregistré?	Numéro d'enregistrement/ d'identification aux fins de l'impôt	Date d'enregistrement aux fins de l'impôt
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Le Programme de normes d'Imagine Canada permet aux organismes de bienfaisance et sans but lucratif qui font preuve d'excellence dans cinq domaines clés d'obtenir l'agrément. Votre organisme a-t-il cet agrément?	Dans la négative, votre organisme est-il en voie de l'obtenir?
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Veuillez indiquer d'autres agréments obtenus par votre organisme. (limite de 250 caractères)

Principale personne-ressource de l'organisme (directeur général exécutif ou équivalent)

Prénom Nom de famille Titre

Téléphone Poste Courriel

Personne-ressource pour le projet

Prénom Nom de famille Titre

Téléphone Poste Courriel

Parlez-nous de votre organisme. Incluez vos énoncés de vision et de mission, ainsi qu'un résumé des programmes et des services offerts par votre organisme. (limite de 250 caractères)

Quel est le budget annuel total de votre organisme (exercice courant)? Utilisez des parenthèses pour indiquer un déficit.

Votre organisme est-il financé par Centraide/United Way?

Région servie par l'organisme

Oui Non

De quelle manière votre organisme est-il financé par Centraide/United Way? (limite de 150 caractères)

Veillez faire la liste des plus grandes sources de financement de votre organisme. (limite de 100 caractères)

Comment la santé et la sécurité psychologiques sont-elles protégées et promues sur votre lieu de travail? (limite de 100 caractères)

Visitez workplacestrategiesformentalhealth.com pour des outils et des ressources gratuites.

SECTION 2 – SOMMAIRE DE LA DEMANDE DE FINANCEMENT

Nom de l'événement	S'agit-il d'une nouvelle événement?	Date de l'événement	Date de la fin de l'événement
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Montant demandé	Budget total de l'événement	Région servie par l'initiative	
Avez-vous un lien avec quelqu'un à la Great-West, à la London Life ou à la Canada-Vie?	Avez-vous discuté de cette demande avec quelqu'un à la Great-West, à la London Life ou à la Canada-Vie?	Votre organisme a-t-il déjà reçu du financement de la part de la Great-West, de la London Life ou de la Canada-Vie?	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Si vous avez un lien avec quelqu'un au sein de notre compagnie, veuillez indiquer son nom et son titre ainsi que la nature du lien.

SECTION 3 – SECTEURS D'INTÉRÊT

Nombre d'organismes de bienfaisance canadiens adoptent des approches nouvelles et innovatrices pour répondre aux besoins de nos collectivités. En notre qualité d'entreprise généreuse Imagine Canada, c'est avec fierté que nous les aidons à relever la barre et à opérer un changement durable. Les besoins communautaires et les solutions proposées pour les combler ne relèvent pas toujours de catégories parfaitement circonscrites. Nous avons donc choisi d'appuyer les initiatives qui se rapportent aux secteurs suivants : *santé et mieux-être, éducation, développement communautaire, environnement, arts et culture, et services sociaux.*

Veillez choisir le secteur LE PLUS pertinent pour votre initiative :

SECTION 4 – RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

Décrivez l'initiative dans l'espace fourni à cette fin. Soyez concis et utilisez des termes simples. Écrivez comme si vous décriviez votre initiative à une personne qui ne la connaît pas. (limite de 250 caractères)

Décrivez le groupe des personnes qui seront les bénéficiaires de cette initiative. (limite de 100 caractères)

Comment cette initiative répond-elle à un besoin manifeste de la collectivité? (limite de 250 caractères)

SECTION 4 – RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT (suite)

D'autres organismes offrent-ils un service identique ou similaire à l'initiative proposée?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez expliquer ce qui vous différencie. (limite de 200 caractères)

Quels sont les résultats attendus de cette initiative? Si vous avez un plan de travail, veuillez en joindre une copie. (limite de 500 caractères)

Comment le financement demandé sera-t-il utilisé? Que ferez-vous si vous ne recevez pas le financement demandé? (limite de 500 caractères)

Quel type d'appui l'ensemble de la collectivité offre-t-elle à votre initiative? Décrivez les partenariats, les collaborations ou les efforts de soutien pour cette initiative. Indiquez si l'appui est confirmé ou prévu. (limite de 500 caractères)

Décrivez le ou les résultats attendus de cette initiative. *Il s'agit des changements que votre initiative pourrait apporter au fil du temps pour répondre au ou aux besoins que vous avez indiqués.* (limite de 250 caractères)

SECTION 4 – RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT (suite)

Comment mesurerez-vous la réussite? Décrivez le processus, les éléments qui seront pris en compte et la manière dont vous diffuserez l'information. (limite de 500 caractères)

Expliquez l'incidence attendue de votre initiative. *Que souhaitez-vous que les gens retiennent du projet une fois qu'il sera réalisé?* (limite de 500 caractères)

Quel est votre plan pour assurer la viabilité de cette initiative? (limite de 500 caractères)

Décrivez les occasions possibles de reconnaissance de notre appui. (limite de 500 caractères)

Votre initiative présente-t-elle des possibilités de bénévolat pour les employés de la Great-West, de la London Life et de la Canada-Vie?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une description. (limite de 150 caractères)

SECTION 5 – BUDGET

Veuillez inclure un budget complet (revenus et dépenses) pour l'initiative proposée, en y faisant état de toutes les sources de financement confirmées et prévues. Vous pouvez vous servir de votre propre modèle ou de celui qui est proposé. *Voir le modèle.*

SECTION 6 – DÉCLARATION ET SIGNATURES

Nous soussignés certifions que tous les renseignements fournis dans cette demande sont, à notre connaissance, complets et véridiques, et que cette demande a été approuvée par le conseil d'administration de l'organisme que nous représentons.

Personne qui remplit la demande

Membre du conseil d'administration qui est
signataire autorisé

Signature

Signature

Nom

Nom

Titre (au sein de l'organisme)

Titre (au sein de l'organisme)

Date (jj-mm-aaaa)

Date (jj-mm-aaaa)

Courriel

Courriel

Nous reconnaissons et nous respectons l'importance de la protection de la vie privée. Nous conservons tous vos renseignements personnels dans un dossier confidentiel dans nos bureaux ou dans ceux d'une organisation autorisée par nous. Les seules personnes ayant accès à vos renseignements personnels sont : des employés de la Great-West, de la London Life (y compris de la Financière Liberté 55) ou de la Canada-Vie ainsi que les personnes autorisées par nous qui en ont besoin pour remplir le mandat pour lequel les renseignements ont été recueillis; les personnes à qui vous avez accordé un droit d'accès; et les personnes autorisées en vertu de la loi. Pour obtenir un exemplaire de nos Normes en matière de protection des renseignements personnels, rendez-vous à l'adresse <https://www.greatwestlife.com/fr/commun/confidentialite/normes-de-confidentialite.html>.

La Great-West, la London Life (y compris la Financière Liberté 55) et la Canada-Vie accordent beaucoup d'importance aux principes de la diversité et de l'inclusion. Toutes les initiatives de commandite doivent s'harmoniser avec ces principes. Ainsi, aucun don, aucun cadeau ni aucune commandite ne seront accordés à une partie qui représente, promeut ou accepte les stéréotypes associés à tout groupe ou qui discrimine en se fondant sur l'un ou l'autre des motifs protégés par la loi.

PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Veillez remplir la présente demande et la soumettre, accompagnée de toute documentation à l'appui (*veuillez limiter la taille de toutes les pièces jointes à un total combiné de 15 Mo*). Si l'un de nos bureaux régionaux a des liens avec votre organisme, veuillez vous assurer que votre personne-ressource clé dans ce bureau reçoive un exemplaire de votre demande et qu'elle fournisse une lettre d'appui qui sera soumise avec la présente demande.

Si votre demande est accompagnée de pièces jointes et qu'il est difficile de les acheminer en toute sécurité par voie électronique, veuillez envoyer vos documents par la poste ou par messagerie à :

La parfaite alliance communautaire^{MC}
Relations communautaires
Great-West, London Life et Canada-Vie
100 rue Osborne N
Winnipeg, MB R3C 1V3

Nous étudions attentivement chaque demande que nous recevons. Nous avons pour objectif d'accuser réception de votre demande et d'y donner suite dans un délai de 90 jours.

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Veillez utiliser la présente liste de vérification pour confirmer que votre demande est remplie correctement.

Éléments obligatoires

- Proposition dûment remplie et signée
- Budget total pour le projet proposé (revenus et dépenses, y compris le montant demandé)
- Liste des membres du conseil d'administration actuel
- Version la plus récente des états financiers audités
- Version la plus récente du rapport annuel
- Acceptation de l'énoncé antidiscriminatoire (voir page 1 – Admissibilité) et conformité à celui-ci

Éléments facultatifs

- Pour les demandes de capital, un dossier justifiant le soutien
- Lettres de confirmation du financement ou de contributions en nature d'autres organismes partenaires
- Matériel de soutien, photos, lettres d'appui, matériel promotionnel, etc.
- Lettre ou lettres de recommandation de la part d'employés de la Great-West, la London Life ou la Canada-Vie ayant un lien avec votre organisme

RETOMBÉES DE NOTRE FINANCEMENT

Nous voulons déterminer comment les sommes que nous versons ont des retombées favorables sur les Canadiens et sur la collectivité. Si votre proposition est acceptée et donne lieu à un financement, nous devons obtenir des rapports formels qui démontrent les retombées de notre don et une responsabilité financière. Ces rapports peuvent comprendre les types de renseignements suivants, dans la mesure où ils se rattachent à votre programme ou à votre projet :

- ✓ Résultats obtenus par rapport aux objectifs établis pour la dernière année (y compris les objectifs atteints, partiellement atteints et non atteints, de même que les obstacles qui ont empêché leur réalisation)
- ✓ Résultats et retombées relativement aux objectifs de développement durable des Nations unies
- ✓ Responsabilité financière (c.-à-d. les dépenses et les recettes définitives dans le cadre du programme)
- ✓ Ressources mises à contribution (c.-à-d. les bénévoles, le personnel et tout autre bailleur de fonds ou donateur)
- ✓ Retombées et avantages dont bénéficient les destinataires du projet
- ✓ Retombées et avantages dont bénéficie l'ensemble de la collectivité (inclure toute autre collaboration avec des organismes/des particuliers)
- ✓ Reconnaissance de l'apport de notre entreprise et avantages obtenus
- ✓ Projets à venir et viabilité du programme ou du projet
- ✓ Exemple de la toute dernière version des états financiers audités et du rapport annuel

Pour de plus amples renseignements, veuillez écrire à l'adresse
communityrelations@gwl.ca

SOUMETTRE LA DEMANDE